

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Osnivačka Skupština Društva prijatelja Hajduka Zadar, na sjednici održanoj dana 17.05.2015 , donijela je

STATUT

DRUŠTVA PRIJATELJA HAJDUKA ZADAR

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Društva prijatelja Hajduka Zadar (u nastavku teksta: Društvo), zastupanju, izgledu pečata Društva, područjima djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva i načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva.

Članak 2.

Puni naziv Društva je: **Društvo prijatelja Hajduk Zadar.**

Skraćeni naziv je: **DPH Zadar.**

Sjedište Društva je u **Zadru.**

Društvo djeluje na području **Zadarske županije.**

Članak 3.

Društvo ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi za svoje članove ili treće osobe. Društvo se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Društvo za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom Društvo prijatelja Hajduka Zadar, a u sredini pečata je službeni grb HNK Hajduka Split.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.
Predsjednik i tajnik Društva ovlašteni su za upotrebu i čuvanje pečata.

Članak 5.

Društvo zastupa predsjednik Društva.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području ostalih djelatnosti.

Cilj Društva je promocija hrvatskog nogometnog kluba Hajduk Split i imena kluba među simpatizerima i navijačima Hajduka u okvirima lokalne zajednice, te okupljanje što većeg broja članova Hajduka u sklopu baze članstva s ciljem ulaska i širenja jedinstvene baze hajdukovih članova.

Ciljeve iz stavka 1. ovog članka Društvo ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- okupljanje prijatelja HNK Hajduka Split u svrhu poticanja kluba radi ostvarenja što boljih sportskih rezultata,
- poticanje njegovanja tradicije i bogatog povijesnog nasljeđa HNK Hajduka Split,
- poticanje navijanja na utakmicama HNK Hajduka Split,
- promicanje sportskog duha, sportskog navijanja i sprečavanje vandalizma u svim oblicima,
- poticanje povećanja broja članova HNK Hajduka Split kroz članstvo u Društvu,
- organiziranje humanitarnih akcija, sukladno posebnim propisima
- izdavanje brošura, knjiga, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima
- suradnja sa drugim istovrsnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Društva
- ostale djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva sukladno Statutu i Zakonu

Članak 7.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Društva izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društvom i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština. Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu. Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Društva..

III. ČLANOVI DRUŠTVA, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 8.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Društva, sukladno Zakonu i Statutu. Pravne osobe članstvo u Društvu ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Društva, za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Društva bez prava odlučivanja.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Članak 9.

Redovnim članom Društva sukladno Statutu može postati svaka fizička osoba ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Društva.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Društva podnosi zahtjev za prijavu u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Društvu, te poštivanju odredbi njegovog statuta i drugih akata, kao i odluke tijela Društva. Članom Društva postaje se upisom u popis članova Društva. U popisu članova upisuje se osoba za koje je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Članak 10.

Počasnim članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Društva. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 11.

U Društvu se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Društvo,
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Pravila i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovim tijelima te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanje njenih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba svog statuta i drugih općih akata Društva,
- da čuvaju i podižu ugled Društva.

Članak 13.

Članovi Društva stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče stegovno povjerenstvo. Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor Društva ili 1/3 članova Društva.

U svakom pojedinom slučaju Skupština imenuje Stegovno povjerenstvo od tri člana.

Član Stegovnog povjerenstva ne može biti osoba protiv koje se vodi stegovni postupak.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnost, težina povrede i šteta nastala Društvu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština Društva.

Stegovno povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova ako je sjednici nazočna većina članova.

Stegovno povjerenstvo članovima Društva može izreći stegovne mjere sukladno posebnom općem aktu i to:

- opomenu
- prijedlog za isključenje iz članstva

Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom postojanja Društva,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana.

Članak 15.

Član Društva može biti isključen ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Društva ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njenim članovima, ili ne plati godišnju članarinu do isteka tekuće godine. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku 30 dana od dana dostave odluke. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 60 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 16.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Likvidator.

Članovi Upravnog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga Statuta. Konstituirajući sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Društva vodi zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Društva, te predstavnik pravne osobe koja je član Društva, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 2 godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Društva, ili na zahtjev Upravnog odbora uz pismeno obrazloženi razlog sazivanja izvanredne Skupštine s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Društva ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač.

Ako predsjednik podnese ostavku ili u slučaju njegove smrti Skupštinu saziva dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje Društva upisana u Registar Društvo.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 18.

Skupštinu saziva predsjednik Društva obavještavanjem članova o održavanju Skupštine na prikladan način najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Društva.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih Društvo bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Članak 19.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donosi se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama (spajanju, pripajanju ili podjeli Društva) i prestanku Društva Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

Članak 20.

Skupština Društva:

- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i opoziva likvidatora,

- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju.
- razmatra i nadzire primjenu odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Društva, materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Društva, ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 21.

Upravni odbor je operativno-izvršno tijelo Društva.

Upravni odbor broji ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Društva po položaju su članovi Upravnog odbora.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 22.

Upravni odbor Društva:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine
- odlučuje o visini članarine,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- odlučuje o primanju novih članova i isključenju u prvom stupnju,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Udruge,
- odlučuje o banci s kojom će udruga poslovati,

- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 23.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 24.

Upravni odbor i predsjednika Društva Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Članak 25.

Društvo ima predsjednika koji je ujedno osoba ovlaštena za zastupanje Društva.

Predsjednik Društva osigurava pravilan i zakonit rad Društva, a bira ga Skupština na vrijeme od 2 godine, s time da može biti birani više puta zaredom.

Predsjednik Društva u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Društva je:

- odgovoran za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

PREDSJEDNIK

Članak 26.

Predsjednik Društva ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Društva.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Društva i Upravnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Društva naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje tajnik.

Članak 27.

Društvo ima dopredsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 2 godine. Dopredsjednik pomaže predsjedniku Društva u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

TAJNIK

Članak 28.

Društvo ima tajnika kojega bira Skupština na vrijeme od 2 godine.

Tajnik Društva:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Društva,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Društva.

LIKVIDATOR

Članak 29.

Društvo ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Društva i zastupa Društvo u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra Društvo.

Članak 30.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 31.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar Društvo RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku Društva.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 32.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Ako Društvo provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Društvo može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 34.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Društva i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor u skladu sa Zakonom.

Članak 35.

Društvo je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VI. NADZOR

Članak 36.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt Društva, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Društva, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

VII. STATUSNE PROMJENE

Članak 37.

Odlukom Skupštine Društvo se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

VIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 38.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Društva

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrtu obavijeste Upravni odbor o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 39.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih općih akata Društva daje Upravni odbor.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 40.

Ako postoji spor između članova Društva, koji otežava ili onemogućava rad Društva, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju. Spor u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Društva. Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Društva za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 41.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva. U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 42.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od daljnjeg rada.

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 43.

Razlozi za prestanak postojanja Društva jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Društva,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Društva razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Društva, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Društva.

XI. RASPOLAGANJE IMOVINOM DRUŠTVA U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 44.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Društvo primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Društva, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je Društvo odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Društva.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa Društva u Registar udruga RH kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

U Zadru, 17.05.2015. god.

Predsjednik Društva

.....
Tin Žaja